

Algemene voorwaarden Dienstverlening Intti Contributiebeheer

Deze algemene voorwaarden zijn o.a. te raadplegen op onze website: www.intti.nl

contributiebeheer is in het handelsregister ingeschreven onder nummer 74409204 en zaak doende te Tiel aan het Jaagpad 6. Telefonisch is Intti Contributiebeheer tijdens werkdagen bereikbaar van 9.00 - 16.00 op nummer 085-27 58 33. Correspondentie via e-mail aan info@intti.nl of postbus 6030, 4000 HA Tiel.

Intti contributiebeheer verleent diensten op het gebied van contributiebeheer.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst/ opdracht, zowel mondeling als schriftelijk die de Opdrachtgever met Intti Contributiebeheer sluit. De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende- en vervolgoopdrachten.

Artikel 1 DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Overeenkomst van opdracht
Iedere mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor het leveren van bepaalde diensten. De overeenkomst van opdracht wordt ook aangeduid als "overeenkomst" of "opdracht".
- 1.2 Partijen
Opdrachtnemer: Intti Contributiebeheer
Opdrachtgever: Iedere natuurlijkpersoon en rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een bedrijf of beroep of rechtspersoon, stichting of vereniging.
- 1.3 Lid
Een natuurlijk persoon die gebruik maakt van diensten, faciliteiten en of producten van de Opdrachtgever
- 1.4 Contributiebedrag
Het totaalbedrag dat de (natuurlijke) persoon moet voldoen
- 1.5 Hoofdsom
Totaalbedrag inclusief administratiekosten
- 1.6 *Vrijwilligersbijdrage is een bijdrage die de vereniging in rekening brengt.*

Artikel 2 Algemeen

- 2.0 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en (mondelijke) overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarop Intti Contributiebeheer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden door partijen niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2.1 Door een Opdrachtgever verstrekte opdracht geldt als aanvaard, indien dit aan de Opdrachtgever schriftelijk is bevestigd of wanneer Opdrachtnemer is aangevangen met de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer kan opdrachten, aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever, zonder opgaaf van redenen weigeren.
- 2.2 Onverlet de voorwaarden van de door Opdrachtnemer in te schakelen derden bij de uitvoering van de opdracht gericht op het incasseren van de Vordering, blijven deze voorwaarden ook dan van toepassing op de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst.
- 2.3 De toepassing van eventuele inkoop- en/of andere voorwaarden van de Opdrachtgever worden nadrukkelijk van de hand gewezen. De voorwaarden van Opdrachtnemer zijn te allen tijde leidend.
- 2.4 Het van rechtswege nietig zijn of vernietiging van één of meer bepalingen uit de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer laat onverlet dat de overige bepalingen van de voorwaarden blijven gelden en van toepassing zijn.

- 2.5 Indien een situatie zoals beschreven in 2.4 zich voordoet, zal Opdrachtnemer de voorwaarden betrekking hebbend op de uitgesloten bepaling, aanpassen en zal de gewijzigde bepaling in de plaats treden van de nietig of vernietigde bepaling en van toepassing zijn op de lopende en toekomstige overeenkomst van opdracht.
- 2.6 Aanpassing en in werking treden van de in 2.5.genoemde situatie zal plaatshebben in en na overleg met Opdrachtgever.
- 2.7 Opdrachtnemer heeft het recht om wijzigingen aan te brengen in de algemene voorwaarden als door Opdrachtnemer gehanteerde methoden, technieken, tarieven en/of wet- en regelgeving hiertoe aanleiding geven.
- 2.8 Opdrachtnemer kan, zonder dat toestemming van Opdrachtgever daarvoor noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht gebruik maken van de diensten van gerechtsdeurwaarders en advocaten en juristen.
- 2.9 Deze voorwaarden zijn van toepassing op in behandeling genomen opdrachten, aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt.
- 2.10 Het door Opdrachtgever zonder commentaar aanvaarden en behouden van een offerte of opdrachtbevestiging waarin naar deze algemene voorwaarden wordt verwezen, geldt als instemming met de toepassing van deze algemene voorwaarden.
- 2.11 Opdrachtnemer is bevoegd een lopende Overeenkomst inclusief alle rechten en plichten over te dragen aan een derde en de werkzaamheden door een derde te laten uitvoeren.
- 2.12 De bedragen genoemd in offertes, brochures of advertenties, inclusief bedragen genoemd in deze algemene voorwaarden zijn exclusief BTW.

Artikel 3 Totstandkoming overeenkomst van opdracht

- 3.1 Opdrachtnemer kan een aanbod op alle mogelijke wijze uitbrengen.
- 3.2 Opdrachtnemer kan niet worden gebonden en gehouden aan offertes of aanbiedingen die een kennelijk verschrijving(en) of vergissing(en) bevat, waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs kan of behoort te begrijpen dat het niet om een reëel aanbod gaat.
- 3.3 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 3.2 De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.
- 3.3 De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen kunnen worden verhoogd indien de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer in verband met meerwerk andere kosten verschuldigd zijn dan tussen partijen overeengekomen. Onder meerwerk wordt verstaan het op verzoek van Opdrachtgever door de Opdrachtnemer in een latere stadium of fase te laten verrichten werkzaamheden, welke niet bij het sluiten van de overeenkomst zijn overeengekomen.
- 3.4 Een aanbod of offerte gaat vergezeld van een exemplaar van deze algemene voorwaarden, dan wel met een verwijzing naar de website voor het raadplegen van de algemene voorwaarden en zo nodig de portal waar de algemene voorwaarden nogmaals te raadplegen zijn.
- 3.5 Een aanbieding of offerte inclusief de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer wordt door Opdrachtgever geacht te zijn aanvaard als de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer mondeling of schriftelijk heeft medegedeeld akkoord te zijn met het aanbod of offerte.
- 3.6 Bij de uitvoering van de opdracht staat het de Opdrachtnemer vrij om de (rechts)handelingen uit te voeren die noodzakelijkerwijs nodig zijn om de overeenkomst van opdracht uit te voeren. Nadrukkelijk komen partijen overeen dat artikel 7:402 lid 1 BW niet van toepassing is.
- 3.7 Onverlet het gestelde in 3.5 wordt een aanbod of offerte mede geacht te zijn aanvaard als Opdrachtgever de gegevens die betrekking hebben op het incasseren van een Vordering heeft aangeleverd bij Opdrachtnemer en deze is gestart met de uitvoering van de opdracht.

Artikel 4 Rechten en verplichtingen Opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever verplicht zich jegens Opdrachtnemer alle informatie en gegevens te verstrekken die van belang kunnen zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst van opdracht op zodanige wijze dat het voor Opdrachtnemer mogelijk is om de juistheid van de gegevens te beoordelen en Opdrachtnemer zich een beeld kan vormen van de omvang, complexiteit, behandeling en tijdsduur van de uit te voeren opdracht.
- 4.2 Opdrachtgever zal gedurende de uitvoering van de overeenkomst van opdracht door Opdrachtnemer alle relevante informatie, die van belang kunnen zijn op de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer onverwijld, nadat deze door het lid aan Opdrachtgever zijn gemeld, doorgeven.
- 4.3 Opdrachtgever kan de opdracht van overeenkomst ten alle tijde intrekken, met dien verstande dat Opdrachtgever in voorkomende gevallen verplicht is, de door Opdrachtnemer gemaakte kosten en een loon in verhouding tot de uitgevoerde werkzaamheden, aan Opdrachtnemer te voldoen. De gemaakte kosten en loon worden fictief bepaald op het percentage incassokosten en berekend over de hoofdsom van de vordering op het lid
- 4.4 Opdrachtgever kan een overeenkomst van opdracht niet opzeggen doordat Opdrachtnemer prijswijzigingen en tarieven die zijn opgelegd door of vanwege de overheid aan Opdrachtgever doorberekend.

Artikel 5 Rechten en verplichtingen Opdrachtnemer

- 5.1 De Opdrachtnemer heeft het recht een opdracht van overeenkomst te beëindigen indien naar haar oordeel de opdracht niet met vrucht of succes kan worden uitgevoerd.
- 5.2 De opdrachtnemer moet bij zijn werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen en heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.
- 5.3 Opdrachtnemer kan zich in de uitvoering van de opdracht bij laten staan door derden en werkzaamheden door deze derden te laten verrichten.
- 5.4. De overeenkomst van opdracht geeft opdrachtnemer het recht alle incassohandelingen uit te voeren die naar haar oordeel noodzakelijk en/of nuttig zijn om de overeenkomst juist uit te kunnen voeren. Dit houdt onder meer in:
 - a. het bij (het lid) in rekening brengen van (administratiekosten) kosten
 - b. het schriftelijk en/of telefonisch benaderen van het lid;
 - c. het treffen van naar het oordeel van Opdrachtnemer van een redelijke betalingsregeling met het lid;
 - d. ontvangen en onder zich houden van de geldsommen die door leden worden betaald tot de volledige contributie-Vordering is voldaan;
 - e. het recht de Vordering in zijn geheel te innen bij het lid;
 - f. contact leggen en onderhouden met derden in verband met het te betalen bedrag

Artikel 6 Afrekening door Opdrachtnemer met Opdrachtgever

- 6.1 Bij beëindiging van de overeenkomst van opdracht per lid dan wel anders afgesproken en gefaciliteerd
- 6.2 Gedurende de periode dat door Opdrachtnemer een betalingsregeling/ het lid betaald in termijnen welke mogelijkheid wordt geboden en is overeengekomen met het lid en de betalingsregeling/afpraak zijnde het termijnbedrag niet is voltooid, zal Opdrachtnemer periodiek dan wel overeengekomen dan wel op verzoek tussentijdse afdrachten doen aan Opdrachtgever. Afdrachten vinden plaats onder aftrek van alle kosten dan wel gemaakte afspraken van Opdrachtnemer.
- 6.3 Tenzij schriftelijk een andere regeling is overeengekomen, worden de kosten die zijn gemaakt door Opdrachtnemer in beginsel verrekend met de van het lid ontvangen bedragen.
- 6.4 Opdrachtnemer vergoedt geen rente over de bedragen die zijn ten behoeve van de Opdrachtgever heeft geïncasseerd.
- 6.5 Indien en voor zover Opdrachtgever de opdracht tussentijds/vroegtijdig beëindigd waardoor

incassering van de gehele Vordering door Opdrachtnemer niet plaats heeft kunnen vinden, is Opdrachtnemer gerechtigd de door haar gemaakte kosten te begroten en vast te stellen op het tarief/percentage en bedrag dat feitelijk door het lid zou moeten worden voldaan als zijnde administratiekosten vaak geduid als 10% van het vastgestelde contributiebedrag met een maximum van € 19,00 aan kosten en deze aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

- 6.6 Onder tussentijdse/vroegtijdige beëindiging wordt eveneens verstaan het op voorstel van Opdrachtnemer afwijzen van een schikkingsvoorstel door Opdrachtgever, met het lid waardoor de Opdracht door Opdrachtnemer kan worden beëindigd.
- 6.7 opdrachtnemer werkt uitsluitend onder aftrek van kosten excl. btw
- 6.8 Opdrachtnemer heeft het recht, de bij het lid geïncasseerde bedragen in een ander dossier van Opdrachtgever en dus op opdrachtgeversniveau, te verrekenen met openstaande vorderingen facturen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever als de uiterste betaaltermijn van de facturen van Opdrachtnemer t.o.v. Opdrachtgever zijn verstreken.
- 6.9 Door Opdrachtgever verschuldigde bedragen dienen zonder recht op verrekening of opschorting binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de termijn heeft tot gevolg dat Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling direct in verzuim komt te verkeren en Opdrachtgever op grond van artikel 6:96 BW direct de incassokosten is verschuldigd. Voorts is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd vertragingsrente, van 1% per maand over het factuurbedrag, tot aan de dag dat de factuur volledig is voldaan.
- 6.10 Intti Contributiebeheer werkt uitsluitend onder aftrek van kosten excl. btw
- 6.11 Opdrachtnemer heeft het recht bij niet tijdige betaling van haar facturen door Opdrachtgever, de werkzaamheden op te schorten en/of te beëindigen en is niet aansprakelijk voor de gevolgen. Opschorting of beëindiging van de werkzaamheden schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 6.12 Indien en voor zover buitengerechtelijke incasso, naar het oordeel van Opdrachtnemer, niet met succes (verder) kan worden uitgevoerd, dan kan het incassotraject gerechtelijk worden voortgezet. Het buitengerechtelijk traject wordt dan afgesloten en ongeacht of voorzetting plaatsvindt, zal Opdrachtgever de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd zijn aan Opdrachtnemer. *Na het uitreiken van de dagvaarding is opdrachtgever ten aller tijde de incassokosten verschuldigd.*

Een eventueel vervolotraject zoals Incasso, wordt uitgevoerd door In-Kas Intermediair BV

Artikel 7 Voortzetten incasso werkzaamheden met een gerechtelijke procedure

- 7.1 Na het beëindigen van het Minnelijk/Buitengerechtelijk incassotraject zonder dat incassering bij Debitur heeft plaatsgevonden, kan Opdrachtnemer de incasso via een gerechtelijke incassoprocedure voortzetten.
Opdrachtnemer zal/kan de Opdrachtgever een voorstel doen op welke wijze de incasso gerechtelijk kan worden opgestart.
- 7.2 Na akkoord van de Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een (voorschot)factuur aan Opdrachtgever sturen in verband met de kosten van de gerechtelijke procedure. De (voorschot)factuur dat verband houdt met het initiëren van een dagvaardingsprocedure heeft betrekking op de toegang tot de rechtbank (griffierechten), het uitbrengen van de dagvaarding door de gerechtsdeurwaarder, leges en het salaris gemachtigde.
- 7.3 Opdrachtnemer heeft het recht met de werkzaamheden pas aan te vangen nadat de factuur door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is voldaan. Is het voorschot niet binnen vijf dagen voor de eerst dienende dag aan Opdrachtnemer voldaan, dan heeft Opdrachtnemer het recht om de dagvaarding niet in te schrijven bij de rechtbank. Hierdoor zal geen behandeling van de procedure plaatsvinden. Opdrachtgever is nog steeds verplicht de volledige voorschotfactuur te voldoen.
- 7.4 Opdrachtnemer heeft het recht om derden in te schakelen bij het uitvoeren van de werkzaamheden in het gerechtelijk traject.
- 7.5 Indien na aanvang van de procedure blijkt dat de Debitur een tegenvordering indient bij de rechtbank, dan kan Opdrachtgever het verweer tegen deze tegenvordering voor Opdrachtgever

voeren. In dat geval is Opdrachtgever de kosten aan Opdrachtnemer verschuldigd voor het opstellen en voeren van het verweer. Opdrachtnemer is of kan nooit aansprakelijk zijn of worden gesteld als blijkt dat de tegenvordering uiteindelijk door de rechter wordt toegewezen.

- 7.6 Wanneer de Opdrachtgever na het aanvangen van de gerechtelijke procedure besluit de procedure te beëindigen, dan is Opdrachtgever gehouden de kosten te voldoen die door Opdrachtnemer reeds zijn gemaakt en door Opdrachtgever nog niet zijn voldaan. Onder de kosten zijn inbegrepen de nog niet door Opdrachtgever betaalde incassokosten na afsluiting van het buitengerechtelijke traject.
- 7.7 De gerechtelijke incassoprocedure eindigt door een schikking tussen Opdrachtgever en Debiteur, vonnis uitgesproken door de kantonrechter of intrekking van de procedure door de Opdrachtgever. Incidenteel kan een procedure (voorlopig) eindigen door het faillissement van de Debiteur.
- 7.8 Ingeval in een lopende procedure de Opdrachtgever met Debiteur een schikking bereikt en de gerechtelijke en incassokosten geen deel uit maken van de schikking, dan is Opdrachtgever gehouden deze kosten, voor zover nog niet zijn voldaan, op eerste verzoek van Opdrachtnemer, zonder recht van verrekening of opschorting, aan Opdrachtnemer te voldoen.
- 7.9 Indien door de kantonrechter in een procedure geen incassokosten en/of proceskosten worden toegekend aan Opdrachtgever, dan blijven deze kosten voor rekening en risico van Opdrachtgever. Als de kantonrechter de Opdrachtgever veroordeelt in de kosten van de gerechtelijke procedure, hetzij in een tegenvordering door Debiteur of door afwijzing van de vordering van Opdrachtgever, dan komen en blijven deze kosten voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 8 Executietraject na het verkrijgen van een veroordelend vonnis

- 8.1 Na het wijzen van vonnis waarin de Debiteur is veroordeeld tot betaling van een bepaald bedrag (som geld) zal Opdrachtnemer de gerechtsdeurwaarder opdracht geven om namens Opdrachtgever het vonnis te betekenen aan Debiteur met bevel tot betaling. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever voor de kosten die de gerechtsdeurwaarder moet maken een voorschotfactuur sturen. Deze kosten dienen uiteindelijk door de Debiteur te worden voldaan, maar dienen door Opdrachtgever te worden voorgeschoten.
- 8.2 Wordt de vordering niet voldaan binnen de in het exploit bepaalde termijn, dan zal Opdrachtnemer aan de gerechtsdeurwaarder, in overleg met de Opdrachtgever, nadere executie maatregelen nemen, die wettelijk zijn toegestaan.
- 8.3 Executiemaatregelen die door de gerechtsdeurwaarder worden uitgevoerd vinden plaats in opdracht van Opdrachtgever en Opdrachtnemer brengt de kosten van de gerechtsdeurwaarder zonder opslag als voorschot in rekening bij Opdrachtgever.
- 8.4 Indien naar het oordeel van de gerechtsdeurwaarder geen verhaalsmogelijkheden zijn of binnen een redelijke termijn zullen komen kan de gerechtsdeurwaarder besluiten het dossier te sluiten.
- 8.5 In die gevallen kan Opdrachtnemer het dossier van de gerechtsdeurwaarder terugnemen en de Debiteur tegen een vergoeding voor de langere termijn in debiteuren- en schuldbewaking nemen.
- 8.6 Wordt een dossier door de gerechtsdeurwaarder gesloten, dan volgt een finale eindafrekening door of vanwege Opdrachtnemer met de Opdrachtgever.

Artikel 9 Opschorting en ontbinding door Opdrachtnemer

- 9.1 Opdrachtnemer is bevoegd om zonder enig overleg met Opdrachtgever de Opdracht te ontbinden of de werkzaamheden op te schorten, als:
- a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, onvolledig of niet tijdig nakomt;
 - b. Na het aanvaarden van de Opdracht door Opdrachtnemer zich omstandigheden voordoen, waardoor Opdrachtnemer vreest of moet vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen uit de tussen partijen gesloten overeenkomst niet zal nakomen;
 - c. Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst met Opdrachtnemer verzocht is zekerheid te stellen en de gevraagde zekerheid uitblijft;

- d. door vertraging in de uitvoering van de incassowerkzaamheden welke zijn toe te rekenen aan Opdrachtgever en waardoor Opdrachtnemer niet langer kan worden gevergd dat de Overeenkomst onder de condities die zijn overeengekomen worden voortgezet.
- 9.2 Opdrachtnemer is tevens bevoegd de overeenkomst te ontbinden als zich omstandigheden voordoen waarbij nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of zich omstandigheden voordoen waardoor van Opdrachtnemer niet kan worden verlangd de Overeenkomst ongewijzigd voor te zetten.
- 9.3 In de situaties en gevallen waarin Opdrachtnemer de Overeenkomst met Opdrachtgever ontbindt is Opdrachtnemer nimmer gehouden of verplicht de schade die Opdrachtgever ondervindt door het beëindigen van de incassoprocedure, te vergoeden.

Artikel 10 Inspanningsverplichting en overmacht van Opdrachtnemer

- 10.1 Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens Opdrachtgever bij het incasseren van vorderingen in het minnelijke en gerechtelijke incassotraject. Opdrachtnemer kan alleen dan aansprakelijk worden gehouden in die gevallen waarin door Opdrachtgever wordt bewezen dat sprake is van opzet of grove schuld bij de uitvoering van de werkzaamheden door of vanwege Opdrachtnemer.
De aansprakelijkheid beperkt zich tot de schade die ontstaat of is ontstaan is door het niet incasseren van de hoofdsom van de vordering zoals die door Opdrachtgever ter incasso werd overgedragen aan Opdrachtnemer en is beperkt tot de hoofdsom. Overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer is geen grond voor enige aansprakelijkheid van Opdrachtnemer.
- 10.2 Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever als zij daartoe gehinderd wordt ten gevolge van een omstandigheid dat niet is te wijten aan schuld en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van Opdrachtnemer komt.
- 10.3 Naast geldende regelgeving uit de wet en jurisprudentie wordt in deze algemene voorwaarden onder overmacht verstaan iedere van buitenkomende oorzaak, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen en waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
- 10.4 Opdrachtnemer heeft het recht zich op overmacht te beroepen als de omstandigheden die nakoming van de overeenkomst verhinderen intreden nadat Opdrachtnemer haar verbintenissen had moeten nakomen.
- 10.5 Opdrachtnemer zal gedurende de periode dat de overmacht voortduurt haar verplichtingen uit de overeenkomst opschorten en is tevens bevoegd de overeenkomst te ontbinden voor zover nakoming na die periode in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd.

Artikel 11 Toegang tot het dossier-online

- 11.0 Opdrachtnemer kan een Opdrachtgever toegang geven tot het online-dossier. Hiermee kan de Opdrachtgever de voortgang van de incassowerkzaamheden in een bepaald dossier volgen.
- 11.1 De toegang tot het online-dossier wordt verkregen door de uitgifte van gebruikers- id en wachtwoord door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
- 11.2 De verstrekte gebruikersgegevens zijn uitsluitend en alleen bestemd voor de Opdrachtgever en mogen niet aan derden worden verstrekt.
- 11.3 Informatie en gegevens in het dossier-online over een bepaalde Debiteur die het resultaat zijn van de incassowerkzaamheden dienen door de Opdrachtgever vertrouwelijk te worden behandeld.
- 11.4 Aan de inhoud en gegevens in het dossier-online kan Opdrachtgever geen rechten ontlenuen.
- 11.5 Indien Opdrachtnemer redenen heeft om aan te nemen dat derden toegang hebben of kunnen hebben via de gebruikerstoegang die aan een Opdrachtgever heeft verstrekt, dan heeft Opdrachtnemer het recht, de aan Opdrachtgever verleende toegang direct te blokkeren.

- 10.6 Onverlet het bepaalde in artikel 10.4 heeft Opdrachtnemer zonder opgaaft van redenen ten alle tijde het recht om de toegang tot het online systeem in te trekken en te ontzeggen.

Artikel 12 Klachten

- 12.1 Klachten over de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden dienen binnen veertien dagen nadat Opdrachtgever redelijkerwijs kennis heeft kunnen nemen van de werkzaamheden en/of de daarvoor verzonden facturen c.q. declaraties, schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan de directie van Intti Contributiebeheer
- 12.2 Klachten worden door de directie in behandeling genomen en onderzocht, tenzij de klacht ontbloomt is van enige relevantie en geen betrekking heeft op de opdracht, noch op de uitvoering van de opdracht en/of de declaraties.
- 12.3 De directie van Intti Contributiebeheer stelt de klager in de gelegenheid om zijn klacht mondeling toe te lichten. Klachten worden binnen twee maanden na ontvangst en kennisname door de directie afgehandeld en klager wordt schriftelijk in kennis gesteld van het resultaat en de conclusie van de klachtafhandeling.
- 12.4 Geschillen die na de klachtbehandeling niet zijn opgelost kunnen uitsluitend en alleen worden voorgelegd aan de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.

Artikel 13 Aanpassing van de voorwaarden

- 13.1 Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht de algemene voorwaarden te wijzigen.
- 13.2 Na een wijziging van de algemene voorwaarden wordt dit aan Opdrachtgevers kenbaar gemaakt en hebben Opdrachtgevers, veertien dagen na het gesteld te zijn van de wijziging het recht om bezwaar te maken tegen de gewijzigde voorwaarden.
- 13.3 In situaties of gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, zal Opdrachtnemer met Opdrachtgever overleg voeren over aanpassing van de algemene voorwaarden.
- 13.4 In specifieke gevallen kunnen aanvullende voorwaarden worden overeengekomen en worden deze schriftelijk in de Overeenkomst van Opdracht vastgelegd.
- 13.5 Het buiten werking stellen van één of meer artikelen uit deze algemene voorwaarden laten de overige voorwaarden hun kracht niet verliezen en wordt slechts het buiten werking gestelde artikel buiten beschouwing gelaten en blijven de overige voorwaarden overeenkomstig van toepassing.